


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo de apoyo a la supervisión proceso VSA para socializar claridades frente al proceso de seguimiento de los convenios GSP-PSPIC

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL



Objetivo	Fecha: 08 de septiembre de 2025		
Realizar reunión de equipo de apoyo a la supervisión proceso VSA para socializar claridades frente al proceso de seguimiento de los convenios GSP-PSPIC	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Sede Salud Publica - Rionegro.		
	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 10:35 a.m.		
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión de equipo con los profesionales que realizan seguimiento al proceso VSA con el fin de abordar y dar claridades en el marco del seguimiento a los convenios GSP-PSPIC.

Como primer punto de la reunión, se precisa que para el periodo objeto de seguimiento (Ciclo IV: junio a julio de 2025), en el informe de gestión VSA de la Subred Norte se registran metas con recursos 2024 y 2025, para las líneas de Alimentos Sanos y Seguros, Calidad de Agua y Saneamiento básico, eventos transmisibles de origen zoonótico, medicamentos seguros y Seguridad química; resaltando que la validación de los honorarios reconocidos para los colaboradores que ejecutaron actividades con recursos 2024, se debe hacer sin incluir la indexación, ya que esta no aplicaba para este periodo; asimismo, se indaga acerca de las dificultades presentadas con relación a la presentación de estos soportes por parte de la Subred, donde los profesionales a cargo de la validación de estas actividades, indican que no se han presentado dificultades, en algunas líneas los soportes se encuentran separados y en otros no, pero no se han generado inconvenientes con el conteo y verificación de los indicadores.

Como segundo punto, Se consulta si existía alguna inquietud respecto a la tabla del acta de seguimiento retrospectivo, específicamente del ítem 1: "Talento humano que desarrolla el producto a verificar", correspondiente al caso particular de la Subred Norte, la cual había sido remitida previamente con la siguiente estructura:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Perfil de acuerdo con el lineamiento	Nombre y Apellidos	Formación Académica	Experiencia		Horas dedicación por producto, entorno/ proceso o intervención		Honorarios reconocidos por la subred								Presenta Inconsistencia/observaciones con base de datos (describir inconsistencia/observaciones)
			Cumple	No cumple	Junio 2025	Julio 2025	TIPO	Enero 2025	Febrero 2025	Marzo 2025	Abril 2025	Mayo 2025	Junio 2025	Julio 2025	
Profesional Universitario 2	XXXXXX XXXXXX	PSICOLOGA	X		184	184	REGULAR	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$4.127.200	\$4.127.200	
							INDEXACIÓN 2025 (3,23%)	\$ 129.140	\$ 129.140	\$ 129.140	\$ 129.140	\$ 129.140	\$ 0	\$ 0	

Tamaño de letra Arial 6.

Con relación a lo anterior, se precisa que, en los meses de junio y julio de 2025, los honorarios reconocidos por la Subred se registran en la casilla “regular”, teniendo en cuenta que para estos meses este valor ya incluye el reconocimiento de la indexación. Respecto a los pagos por indexación correspondientes al periodo enero–mayo de 2025, y en cumplimiento del compromiso adquirido con la Coordinación PIC durante la reunión de apertura, de realizar una validación conjunta de los temas relacionados con hallazgos por el no reconocimiento de la indexación de enero a mayo de 2025; se consulta a los profesionales por línea a cargo de la validación del talento humano para la Subred Norte, si han identificado algún aspecto relevante que requiera una validación particular con el fin de ser revisado por el líder del equipo. Durante la reunión, no se reportaron novedades asociadas a los pagos por indexación en el marco del proceso VSA.

Por otra parte, se realiza retroalimentación frente a la oportunidad en la entrega y elaboración de los productos, tales como actas de socialización de hallazgos, planes de mejora, validación de talento humano, informes integrales, entre los de resaltar, ya que se vienen presentando situaciones particulares en donde no se están elaborando ni entregando de manera oportuna, por lo anterior se reitera las fechas definidas para la elaboración y entrega de estos productos conforme al plan de trabajo. Adicional, con relación a los procesos de conciliación de glosas, se recuerda la importancia de realizar, en lo posible, el prealistamiento de los productos (actas de conciliación, actas de alcance y listas de chequeo), con el fin de facilitar el ejercicio y garantizar el uso de los formatos vigentes, validando los insumos como matriz definitiva de glosas (en particular la respuesta de la Subred), avales, conceptos técnicos, informes de gestión, entre otros.

Como tercer punto de la reunión, se indaga acerca del estado de la elaboración y tramite de las actas de reunión de socialización de hallazgos de cada línea, ante lo cual indican que están remitidas a los referentes para validación las actas de Cambio Climático, Medicamentos Seguros, Alimentos Sanos y Seguros y ARREM; en trámite de firmas las actas de Aspectos Administrativos y ETOZ, el acta de Seguridad Química ya se encuentra cargada en el Drive del equipo y el acta de la línea de CABS se encuentra en elaboración. Por lo que se reitera la importancia de realizar y remitir de manera oportuna estas actas con el fin de que se pueda hacer el seguimiento con los referentes técnicos en cuanto a la aprobación y firmas. Adicional se precisa que, de acuerdo a la indicación dada en la anterior reunión de equipo, las presentaciones para estas socializaciones se deben realizar en el formato remitido por Marelby Suarez mediante correo de fecha 06/02/2025 de nombre: “Nuevas plantillas institucionales de PPT _2025”. En la plantilla de nombre: “Plantilla_1_PPT_general_SDS”. También se les informa en el acompañamiento en las reuniones de las diferentes líneas, se evidenció falta de unificación en cuanto a la información presentada entre las diferentes líneas y en algunos casos puntuales dentro de la misma línea para las Subredes, en particular lo que tiene que ver con los desfavorables y la descripción de los hallazgos; por lo que se reitera la información dada en la reunión anterior, en donde se indicó que por parte de los referentes distritales se recibirán las plantillas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

correspondientes con la información requerida de acuerdo a la línea de intervención.

Luis Piñeros comenta con relación al trámite de aprobación y de firmas de las actas de socialización de hallazgos, que esto no depende de los profesionales del equipo, ya que los retrasos se presentan por parte de los referentes técnicos, a lo anterior se les indica que es necesario elaborar y enviar con oportunidad para revisión y aprobación de las actas, con el fin de hacer seguimiento con los referentes técnicos, de manera que estos tiempos se reduzcan.

Como punto final de la reunión, se socializó que en las carpetas compartidas para los insumos por periodo de cada Subred se encuentra lo siguiente:

- Convenio 4177-2024 Norte / 4. Periodo junio julio 2025 / Conceptos técnicos SDS: Concepto técnico definitivo mes de junio, Conceptos técnicos ASYS, Criterios para el cargue de actas al SIAS (toma de muestras). Y la carpeta Insumos VSA JUNO – JULIO, en donde están los insumos compartidos por los referentes distritales.
- Convenio 4176-2024 Centro Oriente / 4. Periodo junio julio 2025 / Insumos financieros.
- Convenio 4174-2024 SO / 4. Periodo junio julio 2025 / Insumos financieros.

Por parte del equipo de profesionales se realizan las siguientes observaciones:

- Marsela Buitrago: Manifiesta la posibilidad de que la remisión y seguimiento en cuanto a la validación de glosas se haga solamente por parte del líder del equipo (VSA), ya que se han recibido correos de las otras lideres.


En respuesta, se indica que para los ejercicios de seguimiento retrospectivo el envío para la validación se realizará por medio del líder del equipo; aclarando que, en los ejercicios de conciliación de glosas es posible que lo haga el líder o lideres a cargo de cada Subred.

- Luis Gabriel Piñeros: Solicita que en el momento en que se compartan los insumos, se envíe correo notificando esto, por tratarse de información relevante para el ejercicio.
- Alexandra Zuleta: Manifiesta dificultades con la validación del talento humano en las Subred Sur Occidente con relación a que no se cuenta con los contratos cargados, por lo que solicita que se haga la gestión para contar con esto antes del seguimiento.

En respuesta a esto se indica que se realizará la correspondiente solicitud por medio de la líder a cargo de esta Subred.

Varios:

- Se indica que, para este ciclo en la Subred Norte, se plantea la posibilidad de realizar la revisión virtual de las personas que tengan productos para el día miércoles en las horas de la tarde, se deja abierta la posibilidad que quienes puedan lo informen para organizar esta revisión, los demás de manera presencial en día establecido en el plan de trabajo, de acuerdo a la programación que se establezca.
- Finalmente, se hace referencia la comunicación por el grupo de WhatsApp, ya que se viene identificando que algunas indicaciones dadas por este medio no son implementadas, por lo anterior y dado que se entiende algunas personas, por diferentes situaciones no revisan estos grupos, para los casos particulares, lo hagan saber al líder con el fin de establecer otros canales de comunicación, de manera que esta sea asertiva. Se les solicita usar de manera adecuada este grupo con el fin de no generar distracciones que hagan que los mensajes o indicaciones no sean claras.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los profesionales por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:35 a.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar y remitir de forma oportuna los productos requeridos	Equipo de apoyo a la supervisión	Permanente
Validar lo relacionado con hallazgos de indexación y remitir	Equipo de apoyo a la supervisión	8/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Natalia González Sánchez	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	3124814790	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP – Secretaria Distrital de Salud	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas – Secretaria Distrital de Salud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión
--

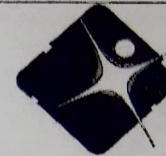
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo de apoyo a la Supervisión Proceso USA Fecha: 8 de Septiembre de 2025

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 10:30 am Lugar: Señal de Salud Pública - Rionegro

Nº	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan García Millán	SDS	Prof. Fse	3132165470	ifgarcia@saludcapital.gov.co	
2	Carlos A. Garmier	SDS	Contratista	3144046661	cm2garmier@saludcapital.gov.co	
3	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144377826	Aizuleta@saludcapital.gov.co	
4	Marcela Buitrago	SDS	Contratista	3105237820	mbuitrago@saludcapital.gov.co	
5	Natalia González S.	SDS	Contratista	3124814790	NGonzalez@saludcapital.gov.co	
6	EDGAR LACABAR	SDS	Contratista	3114600028	edgarlacabar@saludcapital.gov.co	
7	Luis Gabriel Prieto S.H.	SDS	Contratista	3112099548	lgprieto@saludcapital.gov.co	
8	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	AdMoreno@saludcapital.gov.co	
9	Irma Pérez C	SDS	Contratista	3124650038	iperez@saludcapital.gov.co	
10	John Fredy Corso J	SDS	Contratista	3124346621	Jcorso@saludcapital.gov.co	
11	Jenny Amparados Moreno	SDS	Contratista	3143547236	jamprados@saludcapital.gov.co	
12	Vladimir Hincapié Ruiz	SDS	Contratista	3104799778	vhincapie@saludcapital.gov.co	
13	ANGELA SUSANA MONTOYA	SDS	Contratista	3105814768	alsuarez@saludcapital.gov.co	
14	Sandra Milena Arevalo	SDS	Contratista	3112704415	smarevalo@saludcapital.gov.co	
15	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123570535	jrlopez@saludcapital.gov.co	
16	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



8 de Septiembre de 2025

Tema: Reunión Equipo de Apoyo a la Supervisión - Proceso VJA Fecha: 8 de Septiembre de 2025

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 10:30 am Lugar: Sede de Salud Pública - Rionegro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabel A. Rueda	SDS	PROF. Especializado	3123304381	marueda@saludcapital.gov.co	MABEL A Rueda
2	Monica Cuervo S	SDS	Contratista	3133732075	macuervo@saludcapital.gov.co	Monica Cuervo S
3	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3019402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos L
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.